

## पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवकांची सहकारी पतसंस्था मर्यादित.

## मुदत कर्ज मागणी अर्ज

क्रमांक :-C

अर्ज दिल्याचा दिनांक :-

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक :-

प्रति,

मा. अध्यक्ष/सचिव साहेब,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवकांची सहकारी पतसंस्था मर्यादित, पिंपरी - १८.

मी खाली सही करणार विनंती अर्ज करतो/करते की, मला पतसंस्थेकडून खालील कारणाकरिता कर्जाची आवश्यकता आहे. तरी मला कर्ज मंजूर करावे ही विनंती. माझी माहिती पुढीलप्रमाणे :-

अर्जदाराचे संपूर्ण नांव \_\_\_\_\_

पत्रव्यवहार पत्ता - (जवळच्या खुणेसह) \_\_\_\_\_

विभाग \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_

कर्मचारी मनपा संगणक क्र. \_\_\_\_\_

मोबा. क्र. \_\_\_\_\_

जन्मतारीख : \_\_\_\_\_

वेतन श्रेणी \_\_\_\_\_

रुजू दिनांक \_\_\_\_\_

आज अखेर सेवा वर्षे \_\_\_\_\_

सेवा निवृत्ती दिनांक \_\_\_\_\_

कर्ज मागणीचे कारण \_\_\_\_\_

कर्ज मागणी रक्कम रुपये \_\_\_\_\_/-

अक्षरी रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

मुदत \_\_\_\_\_

महिने

कर्जासंबंधी असलेल्या संस्थेच्या नियमांची व अटीची मला पुर्ण जाणीव असून, कर्ज मंजूर झाल्यास त्या माझ्यावर बंधनकारक राहतील. हे मला मान्य आहे.

मी कर्जाच्या रकमेचा सांगितलेल्या कारणाव्यतिरिक्त दुसऱ्या कारणासाठी वापर केल्याचे संस्थेस दिसून आल्यास कर्जाची रक्कम व्याज व इतर खर्चासह त्वरीत परत मागण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल. हे मला मान्य आहे.

महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचे नियम क्र. ४५ अन्वये मी जाहीर करतो की, अन्य कोणत्याही संस्थेतून मी कर्ज घेतलेले नाही व यापुढे घेणार नाही. माझ्या कर्जाचे सर्व व्यवहार मी आपले पतसंस्थेमध्येच करीन.

अर्जदाराची सही/अंगठा

आम्ही वरील अर्जदाराच्या कर्जास वैयक्तिक व एकत्रितरित्या जांमिन राहण्यास स्वखुषीने कबूल असून, कर्ज परत फेडीबद्दल जरूर ती कायदेशीर कागदपत्रे लिहून देण्यास तयार आहोत.

सभासद क्र. जांमिनदाराचे संपूर्ण नांव

विभाग

से. नि. दिनांक

मोबा. क्र.

स्वाक्षरी

१)

२)

३)

४)

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे -

कर्जदार - १ फोटो, रेशनकार्ड, बँक पासबुकचे पहिले पान व सहा महिन्याचे स्टेटमेंट, ओळखपत्र, चालु महिन्याची पगार स्लीप सर्व झेरॉक्स जांमिनदार - ओळखपत्र व चालु महिन्याची पगारस्लीप झेरॉक्स

टिप : पूर्वी घेतलेल्या कर्ज रकमेच्या ३०% पेक्षा जादा रक्कम भरणा केल्यानंतर तीन महिन्यांनंतर कर्ज देण्यात येईल.

## पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका विभाग प्रमुखाने द्यावयाचा दाखला

दाखला देणेत येतो की, \_\_\_\_\_ हे/ह्या पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेत/  
पी.एम.पी.एम.एल मध्ये \_\_\_\_\_ विभागात \_\_\_\_\_ या पदावर काम करीत  
आहेत. त्यांची नोकरी कायम स्वरूपाची आहे, ते \_\_\_\_\_ वर्षे नोकरी करीत असून त्यांची सेवानिवृत्तीची  
तारीख / / ही आहे. त्यांची आज अखेर शिल्लक सेवा \_\_\_\_\_ वर्षे \_\_\_\_\_ महिने आहे. त्यांचा माहे  
\_\_\_\_\_ महिन्याचा मूळ पगार व इतर भत्ते खालीलप्रमाणे.

पगाराचा तपशील		कपातीचा तपशील	
१.	मूळ वेतन	१.	सोसायटी
२.	ग्रेड पे वेतन	२.	प्रा. फंड
३.	महागाई भत्ता	३.	गट विमा
४.	घरभाडे	४.	इतर
५.	पुरक भत्ता	५.	पोस्ट बचत
६.	धुलाई भत्ता	६.	विमा
७.	घाण भत्ता	७.	इन्कम टॅक्स
८.	वैद्यकीय भत्ता	८.	व्यवसाय कर
९.	वाहन भत्ता	९.	घरभाडे वसुली
१०.	वाहतुक भत्ता	१०.	बँक वसुली
११.	धोका भत्ता	११.	का. क. निधी
१२.	महा भत्ता फरक	१२.	महासंघ वर्गणी
	इतर	१३.	घर बांधणी कर्ज वसुली
		१४.	वाहन कर्ज वसुली
		१५.	संगणक कर्ज वसुली
			एकूण वजाती
	एकूण पगार		निव्वळ देय पगार

मी \_\_\_\_\_

विभाग प्रमुख \_\_\_\_\_ विभाग, प्रतिज्ञापूरवक असे निवेदन करतो/करते की,  
कर्जदाराची खातेनिहाय चौकशी प्रस्तावित नाही ते सेवानिलंबित, बडतर्फ नाहीत त्यांची दैनंदिन उपस्थिती समाधानकारक  
आहे. वरील सर्व माहिती सत्य आहे. या कर्मचाऱ्याचे दरमहाचे पगारातून संस्थेने कळविलेप्रमाणे रक्कम कपात केली  
जाईल.

पगार बील लिपिक सही व शिक्का \_\_\_\_\_

विभाग प्रमुख सही व शिक्का \_\_\_\_\_

### महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ४९ अन्वये द्यावयाचे हमीपत्र

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_

हे पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे सेवेमध्ये कर्मचारी/अधिकारी म्हणून काम करीत आहेत. पिंपरी चिंचवड  
महानगरपालिका सेवकांची सहकारी पतसंस्थेचे ते सभासद आहेत. या संस्थेकडून या सभासदाने तातडीचे व मुदतीचे  
कर्ज घेतलेले आहे/घेणार आहे. या कर्ज हप्त्याच्या रकमेची व्याजासह त्यांचे मासिक पगारातून पतसंस्थेकडून कळविल्या  
प्रमाणे पुढील सूचना मिळेपर्यंत कपात करून घेण्यात येईल. तसेच सदर कर्मचाऱ्याची मनपामध्ये इतर विभागात बदली  
झाल्यास त्याबाबतची माहिती पिं.चिं. मनपा सेवकांची सह. पतसंस्था यांना तात्काळ देण्यात येईल. तसेच बदली  
विभागास सोसायटी कपातीबाबतची माहिती देण्याची दक्षता घेण्यात येईल. अशी याद्वारे म.न.पा. कार्यालयातर्फे मी  
हमी घेत आहे आणि अशा प्रकारे कपात केलेल्या रकमेचा, संस्थेच्या कार्यालयाकडे लेखाशाखेमार्फत रितसर भरणा  
करणेत येईल.

दिनांक :- / /

विभाग प्रमुख सही व शिक्का \_\_\_\_\_